

重要事項説明書

1. 株式会社 ケアサポートフェニックスの概要

(1) 概要

事業所名	株式会社 ケアサポートフェニックス
所在地	宮崎市清武町新町1丁目1番地11
管理者名	時任 享位
電話番号	(0985)55-0874
FAX 番号	(0985)55-0376
事業所番号	4570106171
サービス提供地域	宮崎市 児湯郡 西都市 他宮崎県内一円
取扱品目	腰掛便座 自動排泄処理装置の交換可能部分 入浴補助用具 簡易浴槽 移動用リフトのつり具の部分

(2) 当事業所の職員体制

職名	資格等	常勤	非常勤	兼務の別	合計
従業者数総数	—	20名		—	20名
管理者	福祉用具 専門相談員	1名		有	1名
従業者	福祉用具 専門相談員	14名		なし	14名
	介護福祉士	5名		なし	5名

(3) サービスの提供日・時間

平日	午前9時～午後6時
土曜日	午前9時～午後5時
休業日	日曜日、祝日、8月13日～15日、12月29日～1月3日

2. 当事業所の特徴等

株式会社ケアサポートフェニックスは、利用者に対して適切な福祉用具を用いて心身の機能を補い、居宅において自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的として、介護保険特定福祉用具・特定介護予防福祉用具販売サービスを提供します。

3. 料金

(1)購入料金について

カタログなど料金がかかるものを提示させていただき、弊社の割引率価格(商品により異なる)にて、ご提供いたします。

(2)特別な搬入・搬出等について

搬入・搬出につきましては、お客様の希望される日時・場所に従います。
遠慮なくお申し出ください。

基本的に、搬入・搬出費用は購入金額に含まれております。ただし、以下の場合には別途料金をご負担いただく事があります。

- 搬入・搬出に特別な作業を必要とする場合
- 遠隔地、当社の営業地域以外への搬入・搬出
- お客様のご都合による販売品の移動等

(3)交通費等

上記の1の(1)のサービスを提供する地域にお住まいの方は無料です。

それ以外の地域にお住まいの方は、専門相談員が訪問するための交通費の実費をご負担していただく事があります。

(4)利用料のご請求等について

● 料金のお支払方法

お支払方法は原則として、ご利用者様の負担割合証に表示してある割合にて、現金で領収させていただきます。また、領収書の原本を申請書類の一部として自治体に提出するため、預からせていただきます。代わりにコピーをお渡しし、申請が完了しましたら原本を速やかにお返しいたします。原本を提出し返却されない自治体もございますので(償還払い制度)、お問い合わせください。

● 利用料金の滞納

ご利用料金が2ヶ月滞納し、ご請求にも関わらずお支払いいただけない場合には、販売品を引き上げさせていただく場合がございます。

4. その他サービスご利用上の留意点

(1) 貸与品の点検等

販売品導入時に、取り扱い及び事故防止の観点での注意点を説明させていただきます。
また、不具合や事故が生じた場合は、早めのご連絡をお願い致します。

(2) 販売品の修復について

(ア) 消耗品等の破損・摩耗につきましては、ご利用者負担となります。

(イ) 電気・電子部品の不具合や、異音・異動が生じる場合、速やかに修理、又は交換させていただきます。この際にかかる費用はメーカー保証期間内であれば無償となります。

(ウ) 故意的に販売品を破損させてしまった場合につきましては、保証期間内であってもご利用者様の実費ご負担となりますのでご注意ください。<点検・修復担当：松下竜也、福永真志>

5. 個人情報の取扱について（詳細添付）

当社は「当社における個人情報の利用目的」に定めた範囲においてのみ、個人情報を利用いたします。とりわけプライバシー情報に関しましては、職員の研修につとめ漏洩に注意を払います。また、情報を第三者に提供する場合は別紙にてご提示し、事前にお客様のご承認をいただいております。あらかじめお示しした用途以外には決して利用しません。

6. 事故・トラブル発生等について

本説明書1の電話番号宛にご連絡をお願い致します。

必要に応じて、ケアマネージャー、市町村窓口等へ連絡等必要な措置を講じます。

また、事故の状況及び事故に察して行った処置について記録するとともに、その原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

当事業所のサービスにより、お客様に対して賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を含めて対応いたします。

7. 苦情等について

迅速、適切な対応を心掛けておりますが、万一、不満や苦情がございましたら、遠慮なくお申し付けください。

当社の相談・苦情担当窓口

TEL : 0985-55-0874

担当：栗本 井上

その他市町村の福祉相談または国民健康保険団体連合会（0985-25-4901）にも窓口がございます。

個人情報のお取り扱いについて

(株)ケアサポートフェニックス

お客様のニーズに合ったきめ細やかなサービスを提供するために必要なお客様の個人情報をお預かりしております。

当社では個人情報の保護を社会的な責務として役員及び従業員に周知徹底を図り保護に努めます。

1. 個人情報に対する当社の基本姿勢

当社は個人情報の趣旨を尊重し、個人情報に関する規定、行動規則、ルールを定め、全ての従業者等に周知徹底させ個人情報保護に努めてまいります。

2. 当社が保有する個人情報

当社は、当社とのサービスの提供（介護保険福祉用具貸与・介護予防福祉用具のレンタル、特定福祉用具・特定介護予防福祉用具販売、住宅改修等）に伴い入手した申込者様・購入者様（以下、総称して利用者様といいます）の個人情報を有しています。

3. 利用者様の個人情報の利用目的

(ア) 当社が利用者様に提供する介護サービス

(イ) 公的介護保険に係る事務

(ウ) 当社が実施する介護サービスの利用者様に係る事業所等の管理運営業務

➤ 納品・変更・解約等の管理

➤ 会計・経理

➤ 事故等の報告

(エ) 当該利用者様のサービス向上及びサービスの提供に係る契約後の管理・アフターサービスの実施

(オ) 利用者様に提供するサービスのうち、当該利用者様に公的介護保険による居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答、その他業務委託、家族等への身体状況等の説明

(カ) 公的介護保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプト*の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答

*レセプト＝介護保険金の請求書・事業者が公的機関に介護サービス費の保険負担分の支払いを請求するためのもの

4. 個人情報の提供及び預託

当社では、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報の第三者への開示、提供はいたしません。

(ア) ご本人の同意がある場合

(イ) ご本人を識別できない状態で利用する場合

(ウ) 利用目的を遂行するために必要な範囲において、業務委託先に開示・提供する場合は、業務委託先に対し当社が委託した業務以外に個人情報を利用することがないように、また、個人情報を適切に管理するよう契約を締結します。

契約を締結した上で個人情報の提供を行う場合は、業務委託先に対し適切な管理、監督を実施いたします。

(エ) 介護サービスのご利用に係るお支払いに際し、金融機関に個人情報を開示する必要がある場合

(オ) 関係する法令または指針・ガイドラインにより、第三者への開示が認められている場合

(カ) その他、法律に基づき開示が義務づけられる等、正当な理由がある場合

5. 安全対策の実施

当社は、個人情報の正確性及び安全性を確保するために、個人情報への不正アクセスや、紛失、破壊、不正な流出、改ざん等の防止並びに是正に努め、万が一問題が発生した時には、速やかに対処いたします。

6. 継続的な改善

当社は、個人情報の取り扱いに関する社会環境の変化に対応し、従業員の教育強化、監視体制の整備を通じて、個人情報保護が確実に実施されるよう努めます。

7. 利用者様及び従業員の権利の尊重

当社は、利用者様及び従業員等関係者の権利を尊重し、利用者様及び従業員等関係者から自己の個人情報の開示、訂正、削除、または利用もしくは提供の拒否を求められた場合は速やかに対処いたします。

8. 個人情報に対する当社の基本姿勢

当社は個人情報の趣旨を尊重し、個人情報に関する規定、行動規則、ルールを定め、全ての従業員等に周知徹底させ個人情報保護に努めてまいります。

9. 当社が保有する個人情報

当社は、当社とのサービスの提供（介護保険福祉用具貸与・介護予防福祉用具のレンタル、特定福祉用具・特定介護予防福祉用具販売、住宅改修等）に伴い入手した申込者様・購入者様（以下、総称して利用者様といいます）の個人情報を有しています。

10. 利用者様の個人情報の利用目的

当社が利用者様に提供する介護サービス

公的介護保険に係る事務

当社が実施する介護サービスの利用者様に係る事業所等の管理運営業務

- 納品・変更・解約等の管理
- 会計・経理
- 事故等の報告

当該利用者様のサービス向上及びサービスの提供に係る契約後の管理・アフターサービスの実施

利用者様に提供するサービスのうち、当該利用者様に公的介護保険による居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答、その他業務委託、家族等への身体状況等の説明

公的介護保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプト*の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答

*レセプト＝介護保険金の請求書・事業者が公的機関に介護サービス費の保険負担分の支払いを請求するためのもの

11. 個人情報の提供及び預託

当社では、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報の第三者への開示、提供はいたしません。

ご本人の同意がある場合

ご本人を識別できない状態で利用する場合

利用目的を遂行するために必要な範囲において、業務委託先に開示・提供する場合は、業務委託先に対し当社が委託した業務以外に個人情報を利用することがないように、また、個人情報を適切に管理するよう契約を締結します。

契約を締結した上で個人情報の提供を行う場合は、業務委託先に対し適切な管理、監督を実施いたします。

介護サービスのご利用に係るお支払いに際し、金融機関に個人情報を開示する必要がある場合

関係する法令または指針・ガイドラインにより、第三者への開示が認められている場合

その他、法律に基づき開示が義務づけられる等、正当な理由がある場合

12. 安全対策の実施

当社は、個人情報の正確性及び安全性を確保するために、個人情報への不正アクセスや、紛失、破壊、不正な流出、改ざん等の防止並びに是正に努め、万が一問題が発生した時には、速やかに対処いたします。

13. 継続的な改善

当社は、個人情報の取り扱いに関する社会環境の変化に対応し、従業員の教育強化、監視体制の整備を通じて、個人情報保護が確実に実施されるよう努めます。

14. 利用者様及び従業者の権利の尊重

当社は、利用者様及び従業者等関係者の権利を尊重し、利用者様及び従業者等関係者から自己の個人情報の開示、訂正、削除、または利用もしくは提供の拒否を求められた場合は速やかに対処いたします。