

# 重要事項説明書

## 1. 株式会社 ケアサポートフェニックスの概要

### (1) 概要

事業所名	株式会社 ケアサポートフェニックス
所在地	宮崎市清武町新町1丁目1番地11
管理者名	時任 享位
電話番号	(0985)55-0874
FAX 番号	(0985)55-0376
事業所番号	4570106171
サービス提供地域	宮崎市 児湯郡 西都市 他宮崎県内一円
取扱品目	車椅子、車椅子付属品、特殊寝台、特殊寝台付属品、床ずれ防止用具、体位変換器、手すり、スロープ、歩行器、歩行補助杖、認知症徘徊感知機器、移動用リフト（吊り具を除く）

### (2) 当事業所の職員体制

職名	資格等	常勤	非常勤	兼務の別	合計
従業者数総数	—	20名		—	20名
管理者	福祉用具専門相談員、	1名		有	1名
従業者	福祉用具専門相談員、	14名		なし	14名
	介護福祉士	5名		なし	5名

### (3) サービスの提供日・時間

平日	午前9時～午後6時
土曜日	午前9時～午後5時
休業日	日曜日、祝日、8月13日～15日、12月30日～1月3日

## 2. 当事業所の特徴等

株式会社ケアサポートフェニックスは、利用者に対して適切な福祉用具を用いて心身の機能を補い、居宅において自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的として、介護保険福祉用具・介護予防福祉用具貸与サービスを提供します。

## 3. サービス利用料金

### (1) 利用料金について

レンタル開始日とその月の 15 日以前の場合・・・月額レンタル料全額

レンタル開始日とその月の 16 日以降の場合・・・月額レンタル料 1/2 相当額

レンタル終了日とその月の 15 日以前の場合・・・月額レンタル料 1/2 相当額

レンタル終了日とその月の 16 日以降の場合・・・月額レンタル料全額

レンタル開始日と終了日が同月内で行われた場合・・・月額レンタル料全額

※『福祉用具貸与サービス・介護予防福祉用具貸与サービス利用契約書』に記載のレンタル料単価（月額）については、契約締結時点における消費税を加算した金額であり、法改正等により消費税が変更となった場合には、税率の変更に合わせて単価（月額）が自動的に修正されるものとします。

### (2) 特別な搬入・搬出等について

搬入・搬出につきましては、お客様の希望される日時・場所に従います。

遠慮なくお申し出ください。

基本的に、搬入・搬出費用はサービス料金に含まれております。ただし、以下の場合には別途料金をご負担いただく事があります。

- 搬入・搬出に特別な作業を必要とする場合
- 遠隔地、当社の営業地域以外への搬入・搬出
- お客様のご都合による貸与品の移動等
-

### (3) 交通費等

上記の1の(1)のサービスを提供する地域にお住まいの方は無料です。

それ以外の地域にお住まいの方は、専門相談員が訪問するための交通費の実費をご負担していただく事があります。

### (4) 利用料のご請求等について

- 料金のお支払方法

お支払方法は、原則として郵便自動振込、銀行口座振替の2通りの中から選んでいただきます。但しその他の方法でお支払される場合は、双方の話し合いの上決定いたします。お支払確認後、ご希望であれば領収書を発行致します。

- ご利用料金の滞納

ご利用料金が2ヵ月滞納し、ご請求にも関わらずお支払いいただけない場合には、貸与品を引き上げさせていただく場合がございます。

## 4. その他サービスご利用上の留意点

### (1) サービスの更新

本契約の有効期間は半月としますが、毎月更新日を1日、16日とし、15日以前または末日までにサービス終了のご連絡がない場合には、さらに半月同条件で更新されたものとなります。

### (2) サービスの終了

(ア) お客様からサービス終了の連絡があった指定日をサービスの終了日とします。

(イ) 自動終了

以下の場合には、双方の通知がなくても自動的にサービスを終了いたします。

- お客様が介護保険施設にご入所・医療機関へご入院した場合
- 介護保険給付でサービスを受けていたお客様の要介護認定区分が、非該当（自立）と認定された場合
- お客様が亡くなられた場合

(ウ) 当事業所の都合（人員不足等やむを得ない理由）により、サービスの提供を終了させていただく場合がございますが、その場合は終了1ヶ月前までに文書で通知いたします。

(エ)その他

お客様のご家族などが当事業所や当事業所のサービス従業者に対して本契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合は、文書で通知することにより、即座にサービスを終了させていただく場合がございます。

(3) 貸与品の点検等

貸与品導入時に、取り扱い及び事故防止の観点での注意点などを説明させていただきます。

また、定期的に電話等での使用状況の確認や出張にての点検をさせていただきます。不具合や事故が生じた場合は、早めのご連絡をお願い致します。

(4) 貸与品の修復について

(ア) 消耗品等の破損・摩耗につきましては、当社負担となります。

(イ) 電気・電子部品の不具合や、異音・異動が生じる場合、速やかに修理、又は交換させていただきます。この際にかかる費用は当社負担となります。

(ウ) 故意的に貸与品を破損させてしまった場合につきましては、修復費全額、ご利用者様の実費ご負担となりますのでご注意ください。(3)(4) <担当：佐々木健太・上村政人>

## 5. 個人情報の取扱について（詳細添付）

当社は「当社における個人情報の利用目的」に定めた範囲においてのみ、個人情報を利用いたします。とりわけプライバシー情報に関しましては、職員の研修につとめ漏洩に注意を払います。また、情報を第三者に提供する場合は別紙にてご提示し、事前にお客様のご承認をいただいております。あらかじめお示しした用途以外には決して利用しません。

## 6. 事故・トラブル発生等について

本説明書1の電話番号宛にご連絡をお願い致します。

必要に応じて、ケアマネージャー、市町村窓口等へ連絡等必要な措置を講じます。

また、事故の状況及び事故に察して行った処置について記録するとともに、その原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

当事業所のサービスにより、お客様に対して賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を含めて対応いたします。

## 7. 苦情等について

迅速、適切な対応を心掛けておりますが、万一、不満や苦情がおありでしたら、遠慮なくお申し付けください。

### 当社の相談・苦情担当窓口

TEL : 0985-55-0874

担当 : 栗本 井上

その他市町村の福祉相談または国民健康保険団体連合会（0985-25-4901）にも窓口がございます。

# 個人情報のお取り扱いについて

(株)ケアサポートフェニックス

お客様のニーズに合ったきめ細やかなサービスを提供するために必要なお客様の個人情報をお預かりしております。

当社では個人情報の保護を社会的な責務として役員及び従業員に周知徹底を図り保護に努めます。

## 1. 個人情報に対する当社の基本姿勢

当社は個人情報の趣旨を尊重し、個人情報に関する規定、行動規則、ルールを定め、全ての従業者等に周知徹底させ個人情報保護に努めてまいります。

## 2. 当社が保有する個人情報

当社は、当社とのサービスの提供（介護保険福祉用具貸与・介護予防福祉用具のレンタル、特定福祉用具・特定介護予防福祉用具販売、住宅改修等）に伴い入手した申込者様・購入者様（以下、総称して利用者様といたします）の個人情報を有しています。

## 3. 利用者様の個人情報の利用目的

(ア)当社が利用者様に提供する介護サービス

(イ)公的介護保険に係る事務

(ウ)当社が実施する介護サービスの利用者様に係る事業所等の管理運営業務

➤ 納品・変更・解約等の管理

➤ 会計・経理

➤ 事故等の報告

(エ)当該利用者様のサービス向上及びサービスの提供に係る契約後の管理・アフターサービスの実施

(オ)利用者様に提供するサービスのうち、当該利用者様に公的介護保険による居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答、その他業務委託、家族等への身体状況等の説明

(カ)公的介護保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプト\*の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答

\*レセプト＝介護保険金の請求書・事業者が公的機関に介護サービス費の保険負担分の支払いを請求するためのもの

## 4. 個人情報の提供及び預託

当社では、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報の第三者への開示、提供はいたしません。

(ア) ご本人の同意がある場合

(イ) ご本人を識別できない状態で利用する場合

(ウ) 利用目的を遂行するために必要な範囲において、業務委託先に開示・提供する場合は、業務委託先に対し当社が委託した業務以外に個人情報を利用することがないように、また、個人情報を適切に管理するよう契約を締結します。

契約を締結した上で個人情報の提供を行う場合は、業務委託先に対し適切な管理、監督を実施いたします。

(エ) 介護サービスのご利用に係るお支払いに際し、金融機関に個人情報を開示する必要がある場合

(オ) 関係する法令または指針・ガイドラインにより、第三者への開示が認められている場合

(カ) その他、法律に基づき開示が義務づけられる等、正当な理由がある場合

## 5. 安全対策の実施

当社は、個人情報の正確性及び安全性を確保するために、個人情報への不正アクセスや、紛失、破壊、不正な流出、改ざん等の防止並びに是正に努め、万が一問題が発生した時には、速やかに対処いたします。

## 6. 継続的な改善

当社は、個人情報の取り扱いに関する社会環境の変化に対応し、従業員の教育強化、監視体制の整備を通じて、個人情報保護が確実に実施されるよう努めます。

## 7. 利用者様及び従業員の権利の尊重

当社は、利用者様及び従業員等関係者の権利を尊重し、利用者様及び従業員等関係者から自己の個人情報の開示、訂正、削除、または利用もしくは提供の拒否を求められた場合は速やかに対処いたします。